



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/72/2012

Zarządzenie nr 72
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 1 sierpnia 2012 roku

w sprawie: Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz.U. z 2012 r., poz. 572), w związku z koniecznością dostosowania uczelnianych regulacji do regulacji ustawowych w zakresie zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów zarządzam, co następuje:

§ 1

W porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzam ***Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego.***

§ 2

Niniejsze zarządzenie stosuje się do studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum.

I. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa tworzy się Fundusz Pomocy Materialnej UJ oraz Fundusz Pomocy Materialnej UJ CM.
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (j. t. Dz.U. z 2012 r., poz. 572), i w niniejszym regulaminie.

§ 4

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału albo kierownik studiów międzywydziałowych, jeżeli wykonuje on kompetencje dziekana w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej na podstawie odrębnych

- przepisów;
- 2) sekretariat podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekanat lub sekretariat ds. studenckich na danym wydziale, wyznaczony do prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną;
 - 3) sekretariat jednostki prowadzącej poszczególne kierunki (specjalności) studiów – odpowiednio: dziekanat lub sekretariat ds. studenckich wydziału, instytutu lub katedry;
 - 4) Regulamin Studiów – *Regulamin Studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim* – uchwała nr 41/VI/2010 Senatu UJ z 30 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim ze zm.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyte zostają określenia wymienione w § 1 ust. 2 Regulaminu Studiów, należy je rozumieć zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów.

§ 5

Przyznając pomoc materialną studentom Uniwersytetu Jagiellońskiego należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 6

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa wraz z wnioskiem oświadczenie o nieubieganiu się oraz o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, w tym na innej uczelni.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku (specjalności) studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku (specjalności) studiów nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomoga, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat (6 semestrów).

§ 8

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr, a stypendium rektora dla najlepszych studentów na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie

z planem studiów, trwa semestr. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.

2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 - 3 przyznawane są na okres 9 miesięcy.
3. Stypendia socjalne przyznawane są w I semestrze na okres 5 miesięcy, w II semestrze na okres 4 miesięcy.
4. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik mogą być wypłacone w listopadzie.

§ 9

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Prorektor UJ ds. dydaktyki, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Ekonomiczną Samorządu Studentów UJ, a w przypadku UJ CM Prorektor UJ ds. Collegium Medicum w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów UJ CM, ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość ustalonego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
 - 2) podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej dla wydziałów;
 - 3) progi dochodu i wysokość świadczeń socjalnych w poszczególnych progach;
 - 4) wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 5) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
 - 6) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.

§ 10

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku nie mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 2) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student przebywający na urlopie może otrzymywać tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.
3. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku (specjalności) studiów następuje w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
 - 4) z powodu zawieszenia w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.

4. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 11

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego:
 - 1) przyznawanego na semestr zimowy – upływa 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane;
 - 2) przyznawanego na semestr letni – upływa 31 stycznia danego roku akademickiego.
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów upływa 20 października danego roku akademickiego.
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych upływa 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.
4. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w ust. 1 i 2 student może otrzymać świadczenia pomocy materialnej jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, miejscem właściwym dla składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej są sekretariaty podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni wyznaczone dla prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej. Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie www.usosweb.uj.edu.pl. Niewypełnienie wniosku w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej. Terminy, o których mowa w ust. 1 – 4, odnoszą się do złożenia wniosku w wersji papierowej.
6. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych może być złożony w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych z zachowaniem wymogów określonych w ust. 5. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych przekazuje wniosek wraz z dokumentacją do właściwej komisji stypendialnej. Istnieje również możliwość złożenia powyższego wniosku w miejscu, o którym mowa w ust. 5.

§ 12

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają ważną Kartę Polaka;
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo pobytu, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobyty oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043), albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 7) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (j. t. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.);
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą się także ubiegać studenci podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
- 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt. 1.

§ 13

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

II. Stypendium socjalne

§ 14

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta (załącznik nr 4).

§ 15

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 16

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 17

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady obliczania dochodu rodziny studenta określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
4. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 18

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości dla siebie i swojego niepracującego małżonka lub dziecka pod warunkiem przedłożenia uczelni umowy najmu lub użyczenia.

§ 19

Student studiów stacjonarnych, skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą, może otrzymać stypendium, o którym mowa w § 18 w okresie tych studiów, jeżeli spełnione są łącznie warunki:

- 1) należycie udokumentuje zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w okresie odbywania studiów poza uczelnią macierzystą;
- 2) studia rozpoczęte w innej uczelni odbywają się na zasadzie oddelegowania przez uczelnię macierzystą.

§ 20

1. Składając wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 18, student oświadcza, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia;
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący– pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, student traci prawo do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 7.
2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
4. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) stałą i/albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach i posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
5. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
6. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
- 1) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 2) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

§ 22

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

IV. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 23

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku (specjalności) studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składając w terminie wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 5.

§ 24

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję w liście rankingowej i spełnia warunki określone w § 23 oraz:

- 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem nauczania, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku (specjalności) studiów;
 - 3) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Lista rankingowa na podstawie której będzie przyznawane stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
- 1) wysoką średnią ocen przemnożoną przez współczynnik 10;
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który korzysta z wpisu na kolejny rok studiów, o którym mowa w § 10 ust. 6 Regulaminu Studiów.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył on oprócz powtarzanego kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.

§ 25

1. Średnią ocen studenta, o której mowa w niniejszym regulaminie oblicza się jako średnią ważoną, zgodnie z Regulaminem Studiów, z zastrzeżeniem § 27 ust. 8.
2. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów pozaprogramowych lub zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach (specjalnościach).
3. Przedmiotem pozaprogramowym jest przedmiot, którego obowiązku zaliczenia lub możliwości wyboru przez studenta nie przewiduje plan studiów i program nauczania (kształcenia) danego kierunku (specjalności) studiów i jednocześnie nie jest on objęty deklaracją, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu Studiów. Nie stanowią przedmiotów pozaprogramowych:
 - 1) przedmioty przewidziane dla innych lat studiów objęte planem studiów i programem nauczania (kształcenia) danego kierunku (specjalności) studiów;
 - 2) przedmioty, na włączenie których do swojego toku studiów student uzyskał zgodę właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.Przepis niniejszy nie narusza postanowień Regulaminu Studiów.
4. Do średniej ocen uwzględnia się oceny przepisane z certyfikatów językowych uznanych przez Jagiellońskie Centrum Językowe.
5. Wykaz osiągnięć naukowych, artystycznych oraz wysokich wyników sportowych branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz liczbę punktów przyznawanych za poszczególne osiągnięcia i średnią ocen określa załącznik nr 3.

§ 26

1. Stosownie do postanowień ust. 3, stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku (specjalności), którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 3. Za 100% studentów uważa się wszystkich wpisanych na poprzedni rok studiów na danym kierunku (specjalności) na dzień 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

2. W przypadku, gdy 10 % najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie matematyczne w następujący sposób: do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,50 osoby w górę do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem, że stypendium musi otrzymać co najmniej jedna osoba.
3. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego roku i każdego kierunku studiów. Jednakże Rektor na wniosek właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez właściwy organ Samorządu Studentów może postanowić o sporządzaniu osobnych list rankingowych dla określonych specjalności, jeżeli w ramach danego kierunku wyodrębnione są specjalności i w poprzednim roku akademickim były różnice programowe między poszczególnymi specjalnościami.
4. Niedopuszczalne jest sporządzanie wspólnej listy rankingowej dla studentów różnych lat lub dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, jak również dla kierunków (specjalności) studiów prowadzonych na różnych wydziałach. Niedopuszczalne jest również sporządzanie osobnych list rankingowych dla poszczególnych specjalizacji.
5. Zasady tworzenia list rankingowych dla studentów studiów międzykierunkowych lub indywidualnych studiów międzyobszarowych ustala Rektor UJ po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Ekonomicznej UJ.

§ 27

1. Dla studentów I roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium rektora dla najlepszych studentów w oparciu o przepisy §§ 23 - 26, z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Studenci I roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, chyba że do końca roku akademickiego, w którym zgodnie z planem studiów powinni byli ukończyć ostatni rok studiów pierwszego stopnia, nie ukończyli tych studiów.
3. Student I roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów składając w terminie wskazanym w § 11 ust. 2 wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 6. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie (załącznik nr 11) z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, chyba że student ubiega się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej w trakcie studiów pierwszego stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim na tym samym kierunku (specjalności).
4. Średnie ocen uzyskane przez studenta I roku studiów drugiego stopnia w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następującego wzoru:

- Ze skali ocen 2 – 5,5:

$$\text{\textit{średnia}}_{UJ} = \frac{6}{7} \cdot \text{\textit{Średnia}} + \frac{2}{7}$$

- Ze skali ocen 2 – 6:

$$\text{\textit{średnia}}_{UJ} = \frac{3}{4} \cdot \text{\textit{Średnia}} + \frac{1}{2}$$

gdzie:

średnia *UJ* oznacza średnią ocen w skali Uniwersytetu Jagiellońskiego (ostateczna średnia, którą chcemy otrzymać)

średnia oznacza średnią kandydata wyliczoną na podstawie jego indeksu i zaświadczenia z poprzedniej uczelni.

5. Lista rankingowa dla I roku studiów drugiego stopnia obejmuje wszystkich studentów wpisanych na dany rok i kierunek (specjalność) na dzień 15 października danego roku akademickiego. Studentów, którzy nie złożyli wniosku lub którzy według przepisów niniejszego regulaminu nie mogą otrzymać stypendium klasyfikuje się na liście rankingowej - niezależnie od uzyskanych przez nich wyników - poza 10% uprawnionych do otrzymania stypendium.
6. Studentów I roku studiów drugiego stopnia klasyfikuje się na dwóch odrębnych listach rankingowych:
 - 1) lista I – obejmująca studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim;
 - 2) lista II – obejmująca studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni.
7. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim (lista stypendialna I) klasyfikowani są do stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie liczby punktów uzyskanych za średnią ważoną ocen i osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
8. Studenci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni (lista stypendialna II) klasyfikowani są do stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie liczby punktów uzyskanych za średnią arytmetyczną ocen i osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje nie więcej niż 10% studentów I roku studiów drugiego stopnia z każdej listy rankingowej.

§ 28

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Uniwersytecie Jagiellońskim, może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeśli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem Uniwersytetu Jagiellońskiego. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w uzasadnionych przypadkach może postanowić o możliwości przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni - gdy przyjęcie studenta na Uniwersytet Jagielloński nastąpiło przed dniem 20 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane, jeżeli program studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony jako odpowiadający programowi kierunku (specjalności) studiów, na który student został przyjęty.
2. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 1, student może złożyć najpóźniej wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 23 ust. 2.
3. Do studentów, którzy zmieniali kierunek (specjalność) studiów w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

V. Zapomogi

§ 29

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta (załącznik nr 8).

§ 30

1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
2. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem UJ.
3. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.

§ 31

1. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.

VI. Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 32

1. Pomoc materialną wymienioną w § 6 ust. 1 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
3. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 33

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni lub Rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w § 32 odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez wydziałowy organ Samorządu Studentów oraz pracownicy podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (koordynatorzy ds. pomocy materialnej danego wydziału) delegowani przez kierownika tej jednostki. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez uczelniany organ Samorządu Studentów oraz pracownicy uczelni delegowani przez Rektora. Studenci stanowią większość składu komisji. Komisję powołuje się na rok akademicki.
4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
5. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

6. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów może odwołać komisję lub jej członka.

§ 34

1. Pracownicy sekretariatów jednostek prowadzących poszczególne kierunki (specjalności) studiów przygotowują w terminie do dnia 15 października każdego roku akademickiego listy ze średnimi ocen studentów kierunków (specjalności) prowadzonych przez te jednostki. Listy sporządza się w systemie USOS.
2. Koordynatorzy ds. pomocy materialnej przygotowują w systemie USOS listy studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej – do dnia 20 października.
3. Koordynatorzy ds. pomocy materialnej przygotowują w systemie USOS listy rankingowe, o których mowa w § 24 ust. 2 do dnia 25 października.

§ 35

1. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Decyzje I instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w sekretariacie podstawowej jednostki organizacyjnej, za potwierdzeniem odbioru.
3. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów.
4. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez studenta decyzji stypendialnej oraz złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.

§ 36

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, Rektor lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

§ 37

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ((j. t. Dz.U. z 2012 r., poz. 572), i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

§ 39

Traci moc zarządzenie nr 64 Rektora UJ z 5 września 2011 roku w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz zarządzenie nr 6 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 27 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany w zarządzeniu nr 64 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 5 września 2011 roku w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 40

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora UJ

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Andrzej Mania

Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.); wzór zaświadczenia określa załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia,
 - b) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; wzór oświadczenia określa załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,
 - c) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; wzór oświadczenia określa załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia,
 - d) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
3. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki,
 - b) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - d) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny, w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów

albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem,

- f) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - g) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
 - h) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - i) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
 - j) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka; odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - k) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
 - l) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki określający również liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym,
 - m) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
 - n) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również, w przypadku utraty dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania,
 - o) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
 - p) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Istnienie rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia,
 - q) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.
4. Pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nie uczące się lub powyżej 26 roku życia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.).

5. Dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej tzn.
- a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się,
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - c) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (j. t. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - d) Kartę Polaka.

Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Ilekroć mowa jest o dochodzie oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na pod-

stawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktem terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - i. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - ii. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 1. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 2. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 3. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,,
 - iii. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - iv. świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (załącznik nr 10) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dokumentami.
3. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane:
- 1) Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 3) - będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
 - 2) Ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- c) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust.1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
 5. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j. t. Dz. U. z 2012 r. , poz. 361, z późn. zm.) (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
 7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny.
 8. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
 9. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
 10. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
 11. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
 12. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
 13. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;

- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
14. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 15. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
 16. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
 17. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 18. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
 19. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
 20. Wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty dokumentuje się:
 - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.), z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.).

- 4) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
21. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
22. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn.zm.). Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
23. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
24. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
25. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
26. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
27. Za umowę, o której mowa w ust. 26 pkt 1) uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
- a) małżonkiem wydzierżawiającego,
 - b) jego zstępnym lub pasierbem,
 - c) małżonkiem zstępnego lub pasierba,

- d) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
28. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 26, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 29. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 30. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
 31. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
 32. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
 33. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
 34. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
 35. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym (art. 179 ust. 6) warunki do uznania go za samodzielnie finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
 36. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta lub małżonka studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.
 37. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
 38. Stałe źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
 39. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może

- otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
40. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
 41. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
 42. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się) oraz oświadczenia o dochodach niepodlegających opodatkowaniu.
 43. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 44. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnęte.
 45. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
 46. Za opiekuna prawnego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
 47. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przyznanie opieki nad dzieckiem.
 48. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
 49. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od następnego semestru:
 - 1) w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
 - 2) w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
 50. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu) czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub nie pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
 51. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
 52. W przypadku, gdy WKS lub OKS poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od

dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

53. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki należy przedłożyć umowę najmu lub użyczenia. Umowa winna być sporządzona w formie pisemnej i powinna zawierać: datę i miejsce sporządzenia umowy, wskazanie stron - najemcy i wynajmującego, określenie lokalu, który będzie przedmiotem najmu, czasu, na jaki umowa jest zawierana, w przypadku umowy najmu także wysokość czynszu.
54. W przypadku wypowiedzenia umowy najmu (użyczenia) przez jedną ze stron student jest zobowiązany do powiadomienia uczelni o tym fakcie w terminie 7 dni od momentu zdarzenia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.
2. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosków dotyczy osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia o ile studia drugiego stopnia zostały rozpoczęte w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów (wg poniższej tabeli).
4. Do sumy punktów zalicza się punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe oraz punkty uzyskane za wysoką średnią ocen.
5. Punkty za wysoką średnią ocen wylicza się mnożąc przez 10 średnią ważoną ocen, a w przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Uniwersytet Jagielloński mnożąc przez 10 średnią arytmetyczną ocen.
6. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana.
7. Przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).

Zakres wartości punktowych za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe

Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, które będą brane pod uwagę		Punkty
1	Średnia ocen:	
	średnia 4,0 lub wyższa	liczba punktów za średnią ocen: punkty=średnia*10
2	Osiągnięcia naukowe:	
	publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym	14 punktów
	publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym, wykazie czasopism punktowanych (lista A i B), ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10 punktów
	rozdział w książce o charakterze naukowym <ul style="list-style-type: none"> o 1 rozdział – 5 pkt o 2 rozdziały – 8 pkt o 3 rozdziały lub więcej – 10 pkt 	maksymalnie 10 punktów
	publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego) <ul style="list-style-type: none"> o 1 publikacja - 2 pkt o 2 publikacje - 3 pkt o 3 lub więcej - 5 pkt 	maksymalnie 5 punktów
	udział czynny w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym <ul style="list-style-type: none"> o 1 konferencja, sympozjum, sesja - 5 pkt o 2 konferencje, sympozja, sesje - 7 pkt o 3 lub więcej - 9 pkt 	maksymalnie 9 punktów
udział czynny w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym <ul style="list-style-type: none"> o 1 konferencja, sympozjum, sesja - 2 pkt 	maksymalnie 6 punktów	

	<ul style="list-style-type: none"> o 2 konferencje, sympozja, sesje - 3 pkt o 3 lub więcej - 6 pkt 	
	udział czynny w uczelnianych konferencjach, sympoziach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym <ul style="list-style-type: none"> o 1 konferencja, symposium, sesja - 1 pkt o 2 konferencje, sympozja, sesje - 2 pkt o 3 lub więcej - 3 pkt 	maksymalnie 3 punkty
	miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych	12 punktów
	miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich	8 punktów
	miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych lub lokalnych	4 punkty
	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych	3 punkty
	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich	2 punkty
	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych	1 punkt
3	Osiągnięcia artystyczne:	
	publikacja książki artystycznej (np. albumu fotograficznego)	7 punktów
	zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej	3 punkty
	miejsce medalowe w artystycznych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych	10 punktów
	miejsce medalowe w artystycznych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich	8 punktów
	miejsce medalowe w artystycznych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych lub lokalnych	4 punkty
4	Osiągnięcia sportowe:	
	zajęcie medalowego miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Kontynentu lub Świata	25 punktów
	zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski	18 punktów
	posiadanie statusu członka kadry narodowej	15 punktów
	zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski lub reprezentowanie barw Uniwersytetu Jagiellońskiego w sportowych ligach związkowych	10 punktów
	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji i występ w zawodach finałowych Akademickich Mistrzostw Polski lub zajęcia medalowego miejsca indywidualnie lub drużynowo w Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych	8 punktów
	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji i występ w zawodach Strefy C Akademickich Mistrzostw Polski	6 punkty
	zajęcie medalowego miejsca w klasyfikacji danej dyscypliny sportowej w Małopolskiej Lidze Akademickiej	4 punktów
zajęcie medalowego miejsca w klasyfikacji generalnej szkół wyższych w Małopolskiej Lidze Akademickiej	2 punktów	

Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:

1. Średnia poniżej 4,0.
2. Średnia na innym kierunku studiów.
3. Publikacje o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji).
4. Artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub w druku.
5. Bierny udział w sympoziach, konferencjach, sesjach naukowych.
6. Udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
7. Udział w konkursach, festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów, festiwalu i olimpiad.
8. Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe.
9. Inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje).

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie o średniej ocen za III rok studiów pierwszego stopnia dla studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na I roku studiów magister-

- skich uzupełniających, jeśli ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Uniwersytet Jagielloński.
2. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału.
 3. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej; kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN i dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spisu treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.
 4. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem. W przypadku artykułów naukowych najwyższymi będą punktowane artykuły z ostatniego ogłoszonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego *Ujednoliconego wykazu czasopism punktowanych* (lista A i B).
 5. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma.
 6. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiającą ustalenie autorstwa i rok wydania.
 7. Zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji.
 8. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych lub/i artystycznych konkursach, festiwalach lub/i olimpiadach dla studentów w roku akademickim, który bierze się pod uwagę przy tworzeniu rankingu punktowego.
 9. Zaświadczenie od organizatora konkursu/festiwalu/olimpiady o zakwalifikowaniu się w drodze eliminacji do finału w naukowym konkursie/festiwalu/olimpiadzie międzynarodowej, ogólnopolskiej lub uczelnianej.
 10. Zaświadczenia od organizatora konferencji, sympozjum, sesji naukowej w których będą podane: termin konferencji, sympozjum, sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuły przedstawionego posteru.
 11. Kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora i tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN.
 12. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.
 13. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych.
 14. Zaświadczenia potwierdzające zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do zawodów i występy w punktowanych imprezach sportowych.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W SEMESTRZE
ROKU AKADEMICKIEGO/.....

.....
Imię i nazwisko studenta; PESEL

.....
Adres

.....
Telefon; e-mail

.....
Wydział

.....
Program studiów (kierunek i specjalność)

.....
Rok studiów; nr albumu

.....
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)

.....
Poziom studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie)

.....
Nr konta studenta wnioskodawcy

Sz. Pan/i Dziekan/Komisja Stypendialna*

Wydziału

.....
Uniwersytetu Jagiellońskiego

Proszę o przyznanie:

- stypendium socjalnego
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

Aktualnie moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych zaświadczeń wynosi (w zaokrągleniu do pełnych złotych) zł, słownie:

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego (zarządzenie nr 72 Rektora UJ z 1 sierpnia 2012 r.).

Kraków, dnia

.....
podpis studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński danych osobowych zawartych we wniosku o pomoc materialną (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Kraków, dnia

.....
podpis studenta

↓ **Wypełnia pracownik Instytutu/Dziekanatu**

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi zł.

Kraków, dnia

.....
Pieczęć i podpis pracownika Instytutu/Dziekanatu

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu*

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Wydział

.....
Program studiów (kierunek i specjalność)

.....
Rok studiów; nr albumu

.....
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)

.....
Poziom studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie)

.....
Adres stałego zameldowania

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym ze względu na:

1. utratę dochodu¹⁾ przez członka mojej rodziny (*podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa*)
..... w wysokości zł, co dokumentuję następującym dokumentem
2. uzyskanie dochodu²⁾ przez członka mojej rodziny (*podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa*)
..... w wysokości zł, co dokumentuję następującym dokumentem

Kraków, dnia

.....
podpis studenta

*dołączyć w przypadku zmiany dochodu (utrąty lub uzyskania dochodu) w stosunku do roku bazowego

¹⁾ zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych – j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992, z późn. zm.

²⁾ zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych – j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.

.....
Imię i nazwisko studenta
.....
Wydział
.....
Program studiów (kierunek i specjalność)
.....
Rok studiów; nr albumu
.....
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)
.....
Poziom studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie)
.....
Adres stałego zameldowania

OŚWIADCZENIE I

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)*, oświadczam, że:

- *dokumenty dołączone do wniosku z dnia o pomoc materialną na semestr roku akademickiego/..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny w roku, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;*
- *dochody osiągnięte w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki były uzyskiwane przez 12 miesięcy**;*
- *we wniosku o przyznanie pomocy materialnej na semestr roku akademickiego/..... podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu składania wniosku;*
- *ubiegam/nie ubiegam się o przyznanie i pobieram/nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów w tym na innej uczelni (podać nazwę kierunku i uczelni: ...); jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu Jagiellońskiego w przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku w tym na innej uczelni ***;*
- *zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572.)**** i oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną, nie ukończyłem/am innego kierunku studiów.*

Kraków, dnia

.....
podpis studenta

***Art. 211.** 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

** Zaznaczyć w przypadku braku wniosku o uzyskanie dochodu;

*****Art. 184.** 4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

******Art. 184.** 5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

.....
Imię i nazwisko studenta
.....
Wydział
.....
Program studiów (kierunek i specjalność)
.....
Rok studiów; nr albumu
.....
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)
.....
Poziom studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie)
.....
Adres stałego zameldowania

OŚWIADCZENIE II*

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 j.t.)**, oświadczam, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuję uczelnię o:

- *wykwaterowaniu z domu studenckiego moim lub mojego małżonka;*
- *wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie której korzystałem/am z obiektu innego niż dom studencki;*
- *podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem ze mną jako niepracujący małżonek.*

Kraków, dnia

.....
podpis studenta

*dołącza tylko student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki/ stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki/w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

****Art. 211.** 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej "sądem koleżeńskim". 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM/.....

.....
Imię i nazwisko studenta; PESEL
.....
Adres
.....
Telefon; e-mail
.....
Wydział
.....
Program studiów (kierunek i specjalność)
.....
Rok studiów; nr albumu
.....
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)
.....
Poziom studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie)
.....
Nr konta studenta wnioskodawcy

Sz. Pan Rektor/Komisja Stypendialna*
Uniwersytetu Jagiellońskiego

**Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim
...../....., na podstawie:**

- wysokiej średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku akademickim**
 posiadanych osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)** oświadczam, że:

- moja średnia ważona ocen uzyskana w roku akademickim/..... obliczona zgodnie z *Regulaminem studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich* (uchwała nr 41/VI/2010 Senatu UJ z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, ze zm.) wynosi
- posiadam następujące osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe z roku akademickiego/.....;

Lp.	Osiągnięcia	Punkty	Potwierdzenie złożenia dokumentacji

*niepotrzebne skreślić

** **Art. 211.** 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

- łączna liczba punktów za osiągnięcia wynosi
- podane powyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
- zapoznałem się z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego* (zarządzenie nr 72 Rektora UJ z 1 sierpnia 2012 r.) ustalonym w trybie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572).
- ubiegam/nie ubiegam się o przyznanie i pobieram/nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów w tym na innej uczelni (podać nazwę kierunku i uczelni: ...); jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu Jagiellońskiego w przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku w tym na innej uczelni (art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)*;
- zapoznałem się z treścią art. 184 ust. 5** ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572) i oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów nie ukończyłem innego kierunku studiów.
- na potwierdzenie osiągnięć dołączam do wniosku następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraków, dnia

.....
(podpis studenta)

Zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z przyznaniem i wypłatą stypendium za wyniki w nauce.

Kraków, dnia

.....
(podpis studenta)

***Art. 184.** 4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

****Art. 185.** 5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

↓ Wypełniają pracownicy zajmujący się tokiem studiów w jednostkach

Średnia ważona ocen studenta za rok akademicki/..... wynosi (do dwóch miejsc po przecinku):

Student

- do końca roku akademickiego/..... wypełnił/nie wypełnił* wszystkie/kich warunki/ów przewidziane/nych Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem nauczania, wymagane/nych do zaliczenia roku studiów na danym kierunku (specjalności) studiów;
- jest wpisany/nie jest wpisany* na kolejny rok akademicki;
- korzysta/nie korzysta* z wpisu na kolejny rok studiów, o którym mowa w § 10 ust. 6 Regulaminu Studiów.

Kraków, dnia

.....
Podpis i pieczęć pracownika jednostki prowadzącej kierunek studiów

↓ Wypełniają koordynatorzy ds. pomocy materialnej na wydziałach

Student w roku akademickim/..... uzyskał łączną liczbę punktów w tym:

- za średnią ocen
- za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe

i dołączył do wniosku komplet wymaganych dokumentów.

Kraków, dnia

.....
Podpis i pieczęć koordynatora ds. pomocy materialnej na Wydziale

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres
2.
3.
4.
5.

*niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW W ROKU
AKADEMICKIM/..... dla studentów I roku studiów drugiego stopnia**

.....
Imię i nazwisko studenta; PESEL

.....
Adres

.....
Telefon; e-mail

.....
Wydział

.....
Program studiów (kierunek i specjalność)

.....
Rok studiów; nr albumu

.....
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)

.....
Poziom studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie)

.....
Nr konta studenta wnioskodawcy

Sz. Pan Rektor/Komisja Stypendialna*

Uniwersytetu Jagiellońskiego

**Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim
...../....., na podstawie:**

wysokiej średniej ocen uzyskanej w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia w poprzednim roku akademickim

posiadanych osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych

Średnia arytmetyczna/ważona* z ocen uzyskanych przeze mnie w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, wynosi

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”- oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572) ** oświadczam, że:

- podana powyżej średnia ocen uwzględnia wszystkie przedmioty wliczane do średniej za ostatni rok studiów I stopnia, zgodnie z *Regulaminem Studiów* ukończonej przeze mnie uczelni oraz *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UJ*, a także planem studiów i programem nauczania/decyzją o indywidualnej organizacji toku studiów*.
- posiadam następujące osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe za rok akademicki/.....;

Lp.	Osiągnięcia	Punkty	Potwierdzenie złożenia dokumentacji

*niepotrzebne skreślić

** **Art. 211.** 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

- łączna liczba punktów za osiągnięcia wynosi
- podane powyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
- zapoznałem/am się z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego* (zarządzenie nr 72 Rektora UJ z 1 sierpnia 2012 r.) ustalonym w trybie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572).
- ubiegam/nie ubiegam się o przyznanie i pobieram/nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów w tym na innej uczelni (podać nazwę kierunku i uczelni: ...); jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu Jagiellońskiego w przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku w tym na innej uczelni (art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)*;
- zapoznałem się z treścią art. 184 ust. 5** ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572) i oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów nie ukończyłem innego kierunku studiów.
- na potwierdzenie osiągnięć dołączam do wniosku następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kraków, dnia

.....
(podpis studenta)

Zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z przyznaniem i wypłatą stypendium za wyniki w nauce.

Kraków, dnia

.....
(podpis studenta)

* **Art. 184.** 4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

****Art. 184.** 5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

↓ **Wypełniają pracownicy zajmujący się tokiem studiów w jednostkach**

Średnia arytmetyczna/ważona* ocen studenta za rok akademicki/..... wynosi (do dwóch miejsc po przecinku):
.....

Kraków, dnia

.....
Podpis i pieczęć pracownika jednostki prowadzącej kierunek studiów

↓ **Wypełniają koordynatorzy ds. pomocy materialnej na wydziałach**

Student w roku akademickim/..... uzyskał łączną liczbę punktów w tym:

- za średnią ocen
- za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe

i dołączył do wniosku komplet wymaganych dokumentów.

Kraków, dnia

.....
Podpis i pieczęć koordynatora ds. pomocy materialnej na Wydziale

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres
2.
3.
4.
5.

*niepotrzebne skreślić

*****Art. 184.** 4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
******Art. 184.** 5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński danych osobowych zawartych we wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w zakresie ustalania wysokości przyznania i wypłacania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

Kraków, dnia

.....
Podpis studenta

↓ **Wypełnia koordynator ds. pomocy materialnej na wydziale**

Potwierdzam kompletność złożonej dokumentacji

Data złożenia wniosku

Kraków, dnia

.....
Pieczęć i podpis koordynatora ds. pomocy materialnej na wydziale

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres
2.
3.

Do wniosku dołączam następujące załączniki*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Jagielloński danych osobowych zawartych we wniosku o zapomogę (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w zakresie: ustalenia wysokości, przyznania i wypłacenia zapomogi.

Kraków, dnia

.....
Podpis czytelny studenta

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo z art. 286 Kodeksu karnego – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)** oświadczam, że:

- przedstawione we wniosku informacje oraz dołączona do wniosku dokumentacja są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- zapoznałem się z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego* (zarządzenie nr 72 Rektora UJ z 1 sierpnia 2012 r.) ustalonym w trybie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572).
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 i 5*** ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572) i nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów w tym na innej uczelni, oraz że do dnia składania niniejszego wniosku nie ukończyłem innego kierunku studiów.

Kraków, dnia

.....
Podpis czytelny studenta

*do wniosku należy dołączyć dokumentację poświadczającą zdarzenie podane przez studenta jako podstawę ubiegania się o zapomogę, natomiast studenci którzy nie ubiegali się o pomoc materialną w danym semestrze powinni także dołączyć dokumentację poświadczającą wysokość dochodu według załącznika nr 1 do zarządzenia nr 72 Rektora UJ z 1 sierpnia 2012 r. w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

****Art. 211.** 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

*****Art. 184.** 4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

↓
Wypełnia koordynator ds. pomocy materialnej na wydziale

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń. Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie studenta zgodnie ze złożoną dokumentacją za rok wynosi zł.

Kraków, dnia

.....
Pieczęć i podpis koordynatora ds. pomocy materialnej na wydziale

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

1. Wezwanie o uzupełnienie dokumentacji wysłano w dniu
na adres
2.
3.

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

**Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód
z działalności opodatkowanej w formie:**

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em
dochód w wysokości zł gr
z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego *) zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku

- z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

.....
pieczęć podłużna szkoły (uczelni)

.....
miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i) ur. 19.... r.,
imię i nazwisko

syn/córka* ukończył(a) w roku (akademickim) 20..../....

- trwające semestrów studia w zakresie
kierunek studiów, specjalność

W
pełna nazwa szkoły

osiągając za ostatni rok/semestr* studiów I stopnia średnią arytmetyczną ocen** , obliczoną zgodnie z obowiązującym w tej Szkole Regulaminem Studiów i postanowieniami Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego, ustalonym w trybie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572).

W szkole obowiązuje skala ocen, w której oceną najwyższą jest

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Rektorowi/Odwoławczej Komisji Stypendialnej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, w celu ubiegania się o stypendium rektora.

* niepotrzebne skreślić
** z dokładnością do 0,01

*pieczęć
urzędowa*

podpis, pieczęć imienna

Kraków, dnia 20.... r.

WEZWANIE

Działając na zasadzie art. 64 § 2 K.p.a. wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego*, stypendium rektora dla najlepszych studentów*, zapomogi*, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,* w semestrze roku akademickiego/roku akademickim* poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.

Nieusunięcie ww. braków w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

.....

Pismo doręczono mi w dniu w(*miejsce*).

.....

(czytelny podpis studenta)¹

Fragment ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.):

Art. 64. § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

¹ Jeden egzemplarz z podpisem studenta pozostaje w aktach.

* - właściwe podkreślić

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c i 30e USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA	
Numer PESEL ¹⁾	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

DANE MAŁŻONKA ²⁾	
Numer PESEL ¹⁾	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

W roku podatkowym

- 1) dochód³⁾ wyniósł zł gr;
- 2) podatek należny wyniósł zł gr;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

¹⁾ W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
²⁾ Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.
³⁾ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Wydział

.....
Program studiów (kierunek i specjalność)

.....
Rok studiów; nr albumu

.....
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)

.....
System studiów (I stopnia, II stopnia, magisterskie)

.....
Adres stałego zameldowania

OŚWIADCZENIE

Upředzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)*

- *Potwierdzam, że do wniosku o pomoc materialną na I semestr roku akademickiego/..... dołączyłem/am kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny w roku*;
- *oświadczam, że dochody mojej rodziny od tego czasu nie uległy zmianie tzn. po terminie złożenia wniosku o pomoc materialną na I semestr roku akademickiego/..... w mojej rodzinie nie nastąpiła utrata ani uzyskanie dochodu w rozumieniu art. 3 pkt. 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;*
- *potwierdzam również, że od daty złożenia wniosku o pomoc materialną na I semestr roku akademickiego/..... liczba osób w mojej rodzinie nie zmieniła się do dnia złożenia niniejszego oświadczenia;*
- *podtrzymuję inne oświadczenia złożone do wniosku o pomoc materialną na I semestr roku akademickiego/.....*

Kraków, dn.

.....
podpis składającego oświadczenie

***Art. 211.** 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.