

Правила обучения первой степени, второй степени и целостных магистерских в Ягеллонском Университете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПРЕДМЕТА И ГОДА ОБУЧЕНИЯ

IV. ДИПЛОМНЫЕ РАБОТЫ И ЭКЗАМЕНЫ, ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

V. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

VI. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ЗАНЯТИЙ

VII. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПРИНЯТИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

VIII. НАГРАДЫ, ОТЛИЧИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Общие положения

§ 1

1. Правила применяются ко всем формам и направлениям обучения первого уровня, второго уровня и нераздельного магистерского обучения, осуществляемых в Ягеллонском Университете, в дальнейшем изложении называемый «Университет»

2. Употребленные в Правилах определения означают:
 - a) факультет – организационная единица университета определенная в Уставе Ягеллонского Университета, которая ведет по меньшей мере одно направление обучения;

 - b) кредиты ECTS - баллы, сформулированные в европейской системе аккумуляции и трансфера пунктов зачета, как мера учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы;

 - c) год обучения - единица реализации плана учебы;

 - d) академический год - календарный период, во время которого осуществляются занятия, экзамены и зачеты, предусмотренные в плане и программе обучения;

 - e) студент - лицо, получающее образование первого , второго уровня или нераздельного магистерского обучения, которое получило окончательное решение о зачислении на учебу и приняло Присягу, определенную в Уставе;

 - f) предмет - элемент программы обучения, объединяющий определенные тематические разделы, которые реализовываются в форме дидактических занятий, в частности в форме лекций, семинаров, практик, определенных в

программе обучения. В состав предмета может входить более одной формы занятий. Предмет или группа предметов может составлять модуль обучения, для которого предусмотрены в программе обучения предполагаемые результаты обучения;

- g) преподаватель - академический учитель, который имеет научный титул или научную степень доктора или другой академический учитель, уполномоченный вести предмет, предусмотренный программой обучения;
- h) последовательная система занятий и экзаменов - определенная программой обучения тематическая связь между учебными предметами, которая выражается в зависимости участия в занятиях или допуска к экзамену от зачёта занятий или сдачи экзамена по другому предмету;
- i) система баллов - принципы зачисления года обучения определенные в § 10, § 11, § 12 ust.1 также § 14 пункта 1 Правил;
- j) программа обучения определенного направления и уровня обучения определенного профиля или профилей обучения на этом направлении охватывает описание результатов обучения и программа обучения, представляющая описание процесса обучения ведущего к получению этих результатов;
- к) план обучения детально определяет организацию и способ реализации программы обучения;
- l) Правила - правила обучения первого уровня, второго уровня, а также нераздельного магистерского обучения в Ягеллонском Университете.

§ 2

1. Студент обязан вести себя согласно содержанию Присяги и Правил, придерживаться положений, предписывающих в Университете выполнение распоряжений его администрации, заботиться о добром имени Университета, а также уважать его традиции и обычаи.

2. Студент имеет право на:

- a) получение знаний на выбранном направлении обучения, развитие собственных научных интересов, использование с этой целью помещений, устройств и средств, библиотечных фондов Университета в соответствии с действующими правилами, а также при помощи преподавателей и органов Университета;
- b) участие в дидактических занятиях, сдачу экзаменов, предусмотренных планами и программой обучения на определенных в них принципах;
- c) участие в принятии решений коллегиальными органами Университета при посредничестве представителей студентов;

d) внесение на рассмотрение администрации Университета предложений , касающихся планов и программ обучения , а также вопросов, связанных с социально-бытовыми условиями;

e) получение наград и отличий на принципах определенных в Правилах и в специальных положениях;

f) присоединение к уже существующим студенческим организациям и создание новых;

g) участие в научных исследованиях, научных объединениях и ассоциациях, существующих в Университете;

h) развитие культурных, туристических и спортивных интересов, использование с этой целью материально-технической базы Университета, а также помощь со стороны преподавательского состава и администрации Университета;

i) участие в открытых занятиях на других факультетах обучения и различных мероприятиях при согласии преподавателя.

3. Студент получает студенческий билет.

4. Студенческий билет — это документ, подтверждающий статус студента. Право пользования студенческим билетом студент имеет до окончания обучения, приостановления статуса студента или отчисления его из списка студентов, а также в случае выпускников первой степени— до 31 октября года окончания обучения.

5. Студент обязан немедленно уведомить декана о смене имени и адреса, а также данных, необходимых университету в соответствии с отдельными положениями.

6. Права и обязанности студента истекают в день окончания обучения или отчисления из списка студентов. Студент, который закончил обучение первого уровня, имеет права студента до 31 октября года, в котором завершил обучение, что может быть регулировано отдельными положениями.

7. Представителями студентов являются студенческие органы самоуправления.

8. Определенные Соответствующие органы студенческого самоуправления имеют право представлять позицию по всем вопросам, касающихся студентов.

9. Администрация университета обязана принимать меры, обеспечивающие равные условия осуществления плана программы обучения и образования для студентов с ограниченными возможностями, с учетом степени и характера инвалидности и особенности направления и специальности обучения.

1. Обучение первого уровня, второго уровня и на нераздельная магистерская программа могут изучаться как в стационарной так и заочной форме.
2. Обучение длится:
 - a. на первом уровне – не менее шести семестров;
 - b. на втором уровне – 3 или 4 семестра;
 - c. на нераздельной магистерской программе - от 9 до 12 семестров.
3. Заочное обучение может длиться дольше на один или два семестра, чем соответствующее стационарное обучение.
4. В случае повторения года, получения академического отпуска или сдачи дипломного экзамена после окончания последнего учебного года в рамках курса обучения, максимальный срок осуществления программы обучения может быть продлен.
5. Набор на обучение проводится в соответствии с правилами, принятыми Сенатом по просьбе компетентного Совета факультета, а также других положений существующих в Университете.

§ 4

1. Обучение по определенной специальности, уровню и профилю образования проводится в университете в соответствии с ожидаемыми результатами обучения, к которым адаптированы программы и планы обучения. Программа и план обучения, утверждаются Советом факультета по просьбе декана факультета после получения заключения компетентного органа студенческого самоуправления и в соответствии с руководящими принципами, изложенными Сенатом Ягеллонского университета.
2. Программой допускается возможность проведения некоторых занятий на иностранном языке. Обязательные предметы могут проводиться на иностранном языке, если это предусматривает специфика данного направления или специальности обучения или также читаться на польском языке. Декан, консультируясь с преподавателем, может позволить сдачу определенных экзаменов, включая дипломных и защиту дипломной работы на иностранном языке.
3. В случае обучения по направлениям, связанными с изучением языков, Совет факультета, утверждая программу обучения может ввести обязательную сдачу некоторых экзаменов, включая дипломные экзамены и защиту дипломной работы, на иностранном языке.
4. Программа обучения может предусматривать перечень предметов, которые обязательны для сдачи в текущем году, окончания года обучения или завершения обучения, последовательную систему занятий и экзаменов, а также обязательное прохождение практики или других занятий определенного характера.
5. Программа обучения в частности содержит способы достижения ожидаемых результатов усвоения параметров обучения по данному направлению или специальности, методам изучения предметов, количеству кредитов ECTS , для данных предметов, условия окончания обучения и получение диплома, а также другие

требования для допуска к дипломному экзамену (степень бакалавра или магистра), если он предусмотрен в данной программе.

6. Студент должен представить декларацию о выборе предметов, изучаемых на данном году обучения и задекларировать в общей сумме для обеих семестров по меньшей мере 60 ECTS, за исключением случаев, упомянутых в § 10 (3). 2 пункт 2) и § 11. Декларацию выбора предметов нужно заполнить в системе USOSweb, заверить печатью и подписью и отнести в соответствующий студенческий Секретариат в срок, установленной Советом Факультета, однако не позже чем 7 ноября для предметов изучаемых в зимнем семестре и круглый год и не позднее 22 марта, в случае изучения предметов в летнем семестре. Совет Факультета может освобождать от обязательного представления декларации, в случае отсутствия возможности выбора предметов на определенном году обучения.

7. Студент должен сдать все задекларированные предметы до окончания обучения.

8. Совет Факультета утверждает программу обучения за 3 месяца до начала академического года и предоставляет программу обучения на USOSweb и веб-сайте единиц обучения.

9. Совет Факультета в программе обучения указывает условия и порядок участия наиболее преуспевающих студентов в занятиях, предусмотренных процессом обучения на направлениях соответствующих с талантами студента и правила сдачи предметов.

10. Студент имеет право отказаться от задекларированного предмета, в случае изменения в ходе обучения расписания проведения занятий. Студент обязан сообщить Декану об отказе в течение 7 дней от возникновения причины отказа.

§ 5

1. Экзамены и зачёты заканчиваются выставлением оценок, если только программа обучения не предусматривает иначе.

2. Оценки с экзаменов и зачётов выставляться по следующей шкале:

- очень хорошо - 5.0
- хороший плюс - 4.5
- хорошо - 4.0
- достаточно плюс - 3,5
- достаточно - 3.0
- недостаточно - 2.0

3. Принципы и критерии выставления оценок, а также способы расчета оценки в случае когда предмет состоит более чем из одной формы занятий, определяет проводящий предмет преподаватель и публикует их на USOS, а также объявляет на первом занятии данного предмета.

4. Процесс обучения документируется в:

- а) картах периодических достижений студента составленных в виде данных, распечатанных из компьютерной системы Университета;

- б) протоколах зачёта предмета, составленных в форме распечаток электронных данных;
- с) в компьютерной системе Университета.

5. Подробные правила документирования хода обучения первого уровня второго уровня и нераздельного магистерского обучения определяется постановлением ректора.

6. Средняя оценка за учебный год или за весь курс обучения вычисляется как взвешенная средняя арифметическая кредитов ECTS из всех полученных в этом периоде оценок, в том числе и негативных.

7. Средняя арифметическая оценка учитывает оценки экзаменов, а также в случае, когда предмет не заканчивается экзаменом - только итоговую конечную оценку.

8. В случае оценивания предмета, в состав которого входят отдельные оцениваемые формы занятий, в среднюю арифметическую оценку включается итоговая оценка, выставленная за все темы данного предмета.

9. При расчете средней арифметической оценки учитывается оценка экзаменационной комиссии, не учитывая оценку по экзамену, который оспаривается в порядке, предусмотренном в § 15 пункте 1 Положения.

10. Взвешенная средняя арифметическая оценка высчитывается следующим способом:

- а) оценку из каждого предмета, входящего в состав основания вычисления средней изложенная числом, множится через приписанное ему число пунктов;
- б) полученные результаты умножения добавляются;
- с) сумма, определенная в пункте б делится на сумму пунктов из всех предметов, представляющих основание определения средней оценки;
- д) результат округляется к двум числам после запятой.

11. В случае определения средней взвешенной оценки, учитывая полученные в другом вузе оценки выставленные в шкале од 2 к 6 применяется следующий пересчет:

Выставленная оценка в шкале од 2 до 6	Выставленная оценка в шкале од 2 до 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

II. Организация занятий

§ 6

1. Академический год начинается 1 октября, длится до 30 сентября следующего календарного года и делится на два семестра.
2. Принципы организации академического года, с разделением на семестры и определением сроков проведения дидактических занятий и экзаменационной сессии, определяет Ректор, после согласования со студенческим самоуправлением, но не позже чем до 1 мая предыдущего академического года. Подробную организацию академического года для всех форм и направлений обучения, на данном факультете, определяет декан данного факультета после согласования со студенческим самоуправлением и сохранением принципов, в согласии с установленным Ректором порядком и доводит до публичного ведома.
3. Декан устанавливает и объявляет окончательный график занятий не позже, чем за 2 недели перед началом семестра.
4. Преподаватель, который ведет занятия в согласии с деканом определяет принципы участия в занятиях входящих в состав предмета и объявляет их в системе USOS, а также на первых занятиях по данному предмету. Участие в них может зависеть от соответствия критериям, определенных преподавателем проводящим предмет, за исключением обязательных предметов.
5. Занятия могут осуществляться с помощью методов и технологий дистанционного обучения. Проведение занятий с использованием методов и технологий дистанционного обучения регулируется отдельными положениями.

§ 7

1. В случае, когда программа обучения предусматривает обязательные практики, декан может освободить от их прохождения полностью или частично студента, который выполнял работу, соответствующую цели практики.
2. Пункт 1 применяется соответственно в случае других обязательных занятий, имеющих особенную форму.

§ 8

1. Декан может после согласования со студенческим самоуправлением, призвать куратора данной специальности, года обучения, группы студентов или практик.

2. Декан, после согласования со студенческим самоуправлением, устанавливает круг обязанностей и формы работы кураторов.

III. Завершение курса и года обучения

§ 9

1. Единицей зачета в рамках хода обучения является год обучения. Зачисление года подтверждается записью на следующий год обучения в документации, регистрирующей процесс обучения.

2. Студент обязан завершить год обучения не позже чем до конца академического года в котором получил запись.

3. Если план обучения на данном направлении предусматривает окончание обучения в зимним семестре, студент обязан зачислить последний год обучения не позже окончания зимней поправочной сессии (зимнего семестра) в последнем академическом году в рамках курса обучения.

4. По просьбе студента запись на следующий курс может осуществляться перед окончанием академического года.

В таком случае срок зачисления этого года заканчивается при окончании следующего академического года.

§ 10

1. Условием зачета года обучения является получение не менее 60 кредитов ECTS, если Правила обучения не предусматривают иное.

2. Если продолжительность заочного обучения длиннее, чем продолжительность соответствующего стационарного обучения, то:

1) все количество кредитов, предусмотренных планом обучения и программой заочного обучения равняется количеству баллов, предусмотренных планом и программой обучения соответствующего стационарного обучения;

2) количество кредитов, предусмотренных планом и программой обучения для семестра и академического года заочного обучения поддается соответствующему уменьшению.

3. Условием реализации программы обучения первого уровня является получение по меньшей мере 180 кредитов ECTS.

4. Условием реализации программы обучения второго уровня является получение не менее 90 кредитов ECTS - в случае обучения продолжительностью в три семестра, не менее 120 кредитов ECTS - в случае обучения длительностью в четыре семестра.

5. Условием реализации программы нераздельного магистерского обучения является получение не менее, чем 300 кредитов ECTS, а в случае обучения, длительностью согласно принятому плану обучения 12 семестров - по меньшей мере 360 кредитов.

6. По просьбе студента Декан может осуществить перевод на следующий год обучения в случае получения не менее 50 кредитов ECTS за период, указанный в § 9 пункт 2, пункт 3 или 4 пр. 2, а также исполнения других условий, определенных в программе обучения (условное зачисление на следующий курс). Программа обучения может допускать возможность использования вышеупомянутой записи также в ситуации не реализации установленных в программе обучения условий зачисления данного учебного года.

7. В случае, о котором идет речь в § 10 пункт 2 пункт 2) совет факультета может определить более низкое количество кредитов ECTS, требуемое для получения условного зачисления-условного зачисления на следующий курс, о которой идет речь в пункте 6.

8. В случае условного зачисления, о котором идет речь в пункте 6 на следующий год обучения, студент должен в срок, о котором идет речь в § 9 пункт 2, параграф 3 или 4 пр. 2 получить количество кредитов, которое устранил разницу в балах с предыдущего года обучения, а также выполнить другие условия, предусмотренные в программе обучения. Подробные условия и принципы устранения разницы в балах определяет совет факультета.

9. Незачет одного и того же предмета может быть основанием для условного зачисления, о котором идет речь в пункте 6 только единожды за все время обучения.

10. Программа обучения может предусматривать обязательство указания в определенный срок предметов, на основе которых необходимо устранить академическую задолженность в кредитах определенной в пункте 6.

11. Заявление, указанное в пункте 6, студент должен предоставить до начала академического года, на который хочет получить доступ. В случае необходимости повторения предметов, студент обязан указать в заявке предметы, которое будет повторять.

12. Данный предмет может учитываться только один раз как основание для условного зачисления на следующий год в рамках курса обучения.

13. Программа обучения может предусматривать дополнительные требования зачисления данного года обучения.

§ 11

1. В случае получения студентом большего количества кредитов ECTS, чем требуется для зачисления данного года обучения согласно § 10 пункт 1 Правил, полученный излишек зачисляется на счет следующего года, а потом на счет дальнейших лет обучения на данном уровне обучения, при условии, если касается предметов, охваченных программой обучения.

2. Декан по просьбе студента может дать согласие на учет зачтенного уже предмета на протяжении пяти лет от даты зачисления-предмета в случае возобновления обучения на том же направлении или специальности, участия в программе обмена

студентами, в которой участвует Университет, зачисления предметов на другом направлении или специальности или в другом вузе также в случае повторного принятия на обучение

3. В случае, о котором идет речь в пункте 2, декан принимает решение по согласованию ведущим занятия, после ознакомления с документацией процесса обучения, руководствуясь программой обучения, которая используется на данном направлении или специальности, даже если присутствует академическая разница по отношению с программой обучения по сравнению с предыдущим направлением обучения или специальностью. В случае академической разницы, в особенности в предполагаемых результатах усвоения учебной программы, декан может определить низшее количество кредитов ECTS, подлежащих учету либо вообще не учитывать данный предмет

4. Предмет, о котором идет речь в пункте 2, может быть взят за основу зачисления года, при условии, что он входит в программу обучения в данном академическом году.

5. Декан может дать согласие на зачет предмета и учет определенного количества кредитов ECTS также после окончания срока, предусмотренного в пункте 2, в частности в случае соответствия полученных результатов обучения.

6. Подробные принципы зачисления курса иностранного языка на основании сертификата, подтверждающего знание иностранного языка, а также перечень признанных сертификатов, которые признаются, определяются приказом Ректора.

§ 12

1. Студентам засчитываются кредиты ECTS исключительно тогда, когда процедура оценивания определит, что они достигли требуемых результатов обучения для данного предмета/формы занятий. Если в состав предмета входит больше чем одна форма занятий, программа обучения может предусматривать получение кредитов ECTS за сдачу каждой из этих форм отдельно при условии что для каждой из них предусмотрено ожидаемые эффекты обучения, а также определены методы их проверки и оценивания.

2. Преподаватель по согласованию с деканом, устанавливает требования, принципы, форму, а также условия допуска к экзамену или начисления кредитов согласно действующему плану и программе обучения, объявляя о них в системе USOSweb, а также на первых занятиях данного предмета.

3. Преподаватель по согласованию с деканом устанавливает сроки сдачи экзаменов или кредитов, а также может назначить другие сроки сдачи экзаменов или кредитов за пределами сроков экзаменационной сессии, но не позднее чем до конца летней поправочной сессии. Информация о сроках проведения экзаменов или получения кредитов должна быть предоставлена студентам не позже чем за месяц перед началом очередной сессии.

4. Не более чем один срок сдачи экзамена должен быть определен в обычной сессии и не более чем один в поправочной сессии. В случае, если предметы преподавались в зимнем семестре, последний срок сдачи экзамена или получения кредита должен быть определен

до окончания зимней поправочной сессии, а в случае, если предметы преподавались в летнем семестре - до конца летней поправочной сессии.

5. Студент, который сдает экзамен или зачет, обязан - в случае требования - предоставить документ, подтверждающий его личность.

6. В случае получения недостаточной оценки студент имеет право на одну пересдачу экзамена по данному предмету на данном году обучения до окончания срока указанного в § 9 пункт 2, пункт 3 или пункт 4 пр. 2. Студент может сдать экзамен первый раз в поправочной сессии. Студент, который сдает экзамен в последнем, из установленных на основании пункта 3, сроке теряет право на пересдачу.

7. Преподаватель может распорядиться о составлении списков на отдельные сроки экзаменов. Списки закрываются не ранее чем за четыре до даты сдачи экзамена согласно пункту 3. После закрытия списка нельзя записаться либо вычеркнуться из списка без согласия ведущего занятия.

8. В случае неполучения зачета по семинарам (практическим занятиям), что является условием допуска к экзамену, студенту предоставляется право на одну пересдачу перед началом поправочной сессии, если данный тип занятий это предусматривает.

9. В случае не сдачи экзамена в определенный срок, студент может повторно сдавать этот экзамен исключительно как поправочный, если не определен дополнительный срок сдачи экзамена на принципах, определенных в пункте 10.

10. По просьбе студента, на протяжении 7 дней после запланированного срока сдачи экзамена, декан может признать оправданным не сдачу экзамена, определяя - по согласованию с преподавателем ведущим предмет - дополнительный срок сдачи экзамена, но не позже, чем до конца данного академического года; касается это также поправочного экзамена. Восстановление дополнительного срока сдачи экзамена недопустимо.

11. Невыполнение студентом условий допуска к экзамену или не сдача экзамена по другим причинам не является основанием для выставления недостаточной оценки с этого экзамена. Не сдача экзамена записывается в документации хода обучения.

12. Объявление оценок с данного предмета происходит в системе USOSweb.

13. Проводящий предмет, обязан:

- а) объявить оценки в срок не более 10 дней от даты сдачи экзамена или начисления кредитов;
- б) сдавать соответствующему секретариату отдела, который документирует ход обучения, подписанный общий протокол оценивания предмета в срок до 10 дней от последней даты сдачи экзамена или начисления кредитов.

14. Студент имеет право ознакомления с оцененной письменной работой.

1. В случае обоснованного подозрения приписывания студентом себе авторства части или всей чужой работы, проводящий предмет, безотлагательно извещает об этом факте в письменном виде декана.

2. В случае подтверждения обстоятельств, о которых идет речь в пункте 1, декан обращается Ректору с ходатайством об открытии дисциплинарного разбирательства по отношению к студенту.

3. Результатом направленного обращения, о котором идет речь в пункте 2, будет получение незачета, а в случае предмета, который заканчивается выставлением оценки, будет выставлена негативная оценка.

§ 14

1. Декан по просьбе студента выражает согласие на повторение года обучения в случае неполучения необходимого количества кредитов ECTS, необходимых для перевода на следующий год обучения, невыполнения условий, о которых идет речь в § 10 пункт 8 или других условий зачисления данного года обучения согласно программе обучения. Повторяя год студент имеет право участвовать в занятиях и сдавать экзамены, предусмотренные для следующего года, если это не исключает последовательную систему занятий или экзаменов или осуществление других условий предусмотренных в плане или программе обучения.

2. Повторение года допустимо один раз, как в рамках хода обучения первого уровня, так и второго уровня и нераздельного магистерского обучения.

3. Повторение года не допустимо в случае не зачисления первого года обучения первого уровня и нераздельного магистерского обучения. Перед истечением сроков, определенных в § 9 пункт 2, пункт 3 или пункт 4 пр. 2 (сроки зачисления года обучения) не допустимо повторение предмета в процессе этого самого года обучения, если Правила обучения не предусматривают иначе.

4. В исключительных, особенно обоснованных случаях, декан может один раз в рамках хода обучения дать согласие на повторение того же или другого года обучения.

5. В исключительных, особенно обоснованных случаях, декан может один раз в рамках хода обучения дать согласие на повторение предмета в процессе этого самого года обучения перед истечением сроков, о которых идет речь в § 9 пункте 2, пункте 3 или 4 пр. 2.

6. Для решений, о которых идет речь в пункте 1, 4 студент обязан написать заявление до началом академического года, на который хочет записаться.

7. В случае необходимости повторения предметов, вместе с заявлением для решения вопросов, о которых идет речь в пункте 1,4 и 5 студент обязан указать предметы, которое будет повторять.

§ 15

1. Декан может назначить проведение комиссионного экзамена если:
 - а) в процессе экзамена были нарушение в его провозждении;
 - б) преподаватель, проводящий экзамен вышел за рамки, определенные в объявлении о котором идет речь в § 12 пункт 2 Правил Обучения.
2. Предложение о проведении комиссионного экзамена может написать студент, орган студенческого самоуправления или экзаменатор в сроке до 5 дней от даты объявления результатов экзамена, предоставляя подробное обоснование обвинений.
3. Комиссионный экзамен проводится в срок от 2 до 14 дней от даты решения о его проведения.
4. В состав комиссии экзамена входит глава и два члена назначенные деканом из числа академических преподавателей, представляющих ту же специализацию или родственную с предметом комиссионного экзамена. По меньшей мере один член комиссии должен иметь научный титул или научную степень доктора. В обоснованном случае декан может назначить в состав комиссии дополнительных членов
5. В комиссионном экзамене может участвовать декан или уполномоченный им член совета этой единицы. По просьбе студента в комиссионном экзамене может также участвовать на правах наблюдателя опекун года или специальности и представитель самоуправления студентов. Участником комиссионного экзамена, на правах наблюдателя, может быть академический учитель, который выставил оценку, которая верифицируется в комиссионном порядке.
6. Форму и сроки проведения экзамена устанавливает декан в договоренности с председателем комиссии. Во время проведения комиссионного экзамена ведется протокол.
7. Позитивный результат комиссионного экзамена учитывается как основание для зачисления данного года обучения даже тогда, когда он был проведен после истечения сроков о которых идет речь в § 9 Правил Обучения.

IV. Дипломные работы и экзамены и окончание учеб

§ 16

1. Условием окончания обучения является подготовка и сдача дипломной работы (бакалавра/инженерной или магистерской) объединённой со сдачей дипломного экзамена (бакалавра/инженерного или магистерского).
2. Условие, определенное в пункте 1, считается выполненным тогда, когда дипломная работа была оценена на позитивную оценку.
3. Обязанность осуществления условия, описанного в пункте 1, трактуется как часть плана последнего года обучения.

4. Условия окончания обучения на направлениях, на которых обязывают стандарты обучения определяются отдельными положениями.

§ 17

1. Работу бакалавра студент инженерного факультета готовит под руководством академического преподавателя, который имеет, по меньшей мере, научную степень доктора и работающего по меньшей мере на должности доцента или старшего преподавателя.

2. Совет факультета может уполномочить к ведению бакалаврской работы студента инженерного факультета лицо, не работающее на должности, о которой речь в пункте 1, которое владеет по меньшей мере научной степенью доктора.

3. Магистерскую работу студент готовит под руководством академического учителя, который владеет научным титулом или научной степенью доктора. Совет факультета может уполномочить к ведению такой работы академического учителя, который имеет по меньшей мере научную степень доктора и работающего на должности доцента или старшего преподавателя.

4. Совет факультета может уполномочить к ведению магистерской работы лицо, не работающее в Университете, которое имеет научный титул или научную степень доктора.

5. По просьбе студента, декан может изменить руководителя дипломной работой.

6. Дипломная работа может быть подготовлена больше чем одним студентом, если в ней можно отделить части, приготовленные самостоятельно отдельными студентами и на этом основании определить участие и качество работы каждого из них.

7. В обоснованном случае руководителем дипломной работы или рецензентом может быть лицо, работающее на другом факультете.

§ 18

1. Студент обязан представить окончательный вариант дипломной работы, утвержденную руководителем, как в бумажной так и в электронной форме, не позднее конца сентября последнего академического года в рамках хода обучения. Представление работы является необходимым условием к зачислению дипломного семинара или других занятий, которые ведут до сдачи дипломной работы.

2. В ситуации, о которой идет речь в § 9 пункт 3, студент обязан представить окончательный вариант дипломной работы утвержденную руководителем работы, как в бумажной так и в электронной форме, не позднее конца зимней поправочной сессии (зимнего семестра) в последнем академическом году в рамках хода обучения. Представление такой работы является необходимым условием для зачисления дипломного семинара или других занятий, которые ведут до сдачи дипломной работы.

3. Студент обязан сдать дипломную работу для окончательного утверждения руководителем не позже чем за две недели до истечением срока, о котором идет речь в пункте 1 и 2.

4. Дипломный экзамен должен состояться в течении месяца со дня сдачи дипломной работы. С уважительных причин декан может продлить этот срок еще на месяц.

§ 19

1. Оценку дипломной работы проводит руководитель и рецензент по шкале определенной в § 5 пункте 2 Правил Обучения. Рецензент должен иметь по меньшей мере научную степень доктора, а в случае определенным в § 17 пункте 3 пр. 2. Научный титул или научную степень доктора.

2. Работа оценивается по шкале определенной в § 23 пункте 4 Правил Обучения основываясь на среднюю арифметическую оценку, выставленных руководителем дипломной работы и рецензентом.

3. В случае, если оценка, выставленная рецензентом, негативная, декан определяет дополнительного рецензента.

4. В случае определенным в пункте 3, работа получает позитивную оценку, если дополнительный рецензент оценил работу по меньшей мере на достаточную оценку.

§ 20

Условием допуска студента к дипломному экзамену является:

- a) выполнение всех требований, определенных в программе обучения;
- b) проверка письменной дипломной работы с использованием антиплагиатовой программы связанной с общегосударственной базой письменных дипломных работ;
- c) получение позитивной оценки дипломной работы согласно § 19;
- d) составление всех требуемых документов в секретариате отдела который документирует ход обучения.

§ 21

1. Дипломный экзамен проводит комиссия, созданная деканатом, в состав которой входят председатель и два члена. Членами комиссии являются руководитель работы и рецензент. Председателям комиссии может остаться академический учитель, который имеет минимально научную степень доктора, работающий на должности доцента или старшего преподавателя. В обоснованном случае декан может назначить в состав комиссии дополнительных лиц.

2. В случае, когда член комиссии не может участвовать в дипломном экзамене, декан назначает в замен его другое лицо.

3. В состав комиссии, проводящей магистерский экзамен, должно входить лицо, которое имеет научный титул или научную степень доктора.

4. Дипломный экзамен может проводиться в устной или письменной форме. Подробную форму дипломного экзамена определяет программа обучения или дипломные правила, которые действуют, в данном отделе.

5. После окончания дипломного экзамена выставляется оценка за дипломный экзамен по шкале определенной в § 5 параграфе 2.

6. В ходе дипломного экзамена составляется протокол согласно правил ,определенным в отдельных положениях.

7. В случае получения за дипломный экзамен недостаточной оценки или неоправданной не сдачи этого экзамена, декан назначает второй окончательный срок сдачи экзамена. § 12 пункт 10 также § 15 применяется соответственно.

8. Повторный дипломный экзамен должен состояться в течение трех месяцев от даты проведения первого экзамена.

§ 22

1. Основанием вычисления общего результата обучения являются:

a) средняя оценка по всем предметам, охваченных ходом обучения, подсчитанная согласно § 5 пунктами 6-9 Правил обучения;

b) оценка дипломной работы;

c) оценка за дипломный экзамен или средняя арифметическая величина оценок в случае сдачи дипломного экзамена в двух сроках.

2. Общий результат обучения определяется как сумма $\frac{4}{8}$ средней оценки упомянутой в параграфе 22 пункта 1 а), $\frac{3}{8}$ оценки, упомянутой в параграфе 22 пункте 1 б) также $\frac{1}{8}$ оценки, упомянутой в параграфе 22 пункте 1 с). Совет факультета может принять решение об изменении способа подсчета общего результата обучения, при чем средняя оценка по всем предметам, в понимании параграфа 22 пункта 1 а), не может считаться меньшей чем $\frac{1}{2}$.

3. Если план и программа обучения, в соответствии со стандартами обучения, не предусматривают подготовку и сдачу дипломной работы, сдачу дипломного экзамена, окончание обучения наступает после полной реализации плана обучения, а общий результат определяется как средняя оценка в соответствии с параграфом 22 пунктом 1 а).

4. Общий результат обучения устанавливается с точностью до двух знаков после запятой с округлением вверх.

§ 23

1. Окончание обучения наступает с датой реализации последнего предусмотренного условия планом и программой обучения.

2. Студент - после реализации полной программы обучения, получает профессиональную степень, соответствующую данному уровню, направлению и специальности обучения, а также становится выпускником Университета.

3. Выпускник получает диплом об окончании обучения с профессиональной степенью соответствующей данному уровню обучения, в течении 30 дней со дня дипломного экзамена, а в случае когда план обучения и программа обучения не предусматривает дипломного экзамена, в течении 30 дней со дня реализации последнего условия окончания обучения предусмотренного планом и программой обучения.

4. В дипломе окончания обучения вписывается общий результат обучения, согласно принципу:

- 4,51 - 5,00 – Отлично
- 4,21 - 4,50 – Хорошо плюс
- 3,71 - 4,20 – Хорошо
- 3,21 - 3,70 – Удовлетворительно плюс
- до 3,20 – Удовлетворительно

5. Закругления к целой оценке, о котором идет речь в пункте 4 касается только записи к диплому и приложению с оценками; во всех других документах определяется точный общий результат обучения, вычисляемый также как в § 22 пункты 2-4 Правил обучения.

6. Вместе с выдачей диплома об окончании обучения студент получает заключающее дополнение со список зачтенных предметов и полученных оценок в рамках хода обучения. По просьбе выпускника дополнение может быть выдано на иностранном языке, в соответствии с отдельным положениями.

V. Индивидуальная организация и изменения в процессе обучения

§ 24

Декан, по просьбе студента, может дать согласие на проведение учёбы по Индивидуальной программе обучения или Индивидуальному плану обучения.

§ 25

1. Индивидуальная программа обучения предполагает изменение программы обучения с целью приспособить её к научным интересам студента или сделать возможным ведение научных исследований под индивидуальным руководством академического учителя.

2. Студент, ходатайствующий о согласии на проведение учёбы по Индивидуальной программе обучения, представляет декану предложение программы на ближайший учебный год, согласованное с академическим учителем, который дал согласие на выполнение функции научного руководителя. В случае отсутствия указания студентом кандидата на научного руководителя, руководителя назначает декан.

3. Декан, выражая согласие на Индивидуальную программу обучения, одновременно утверждает кандидатуру научного руководителя.

4. Научным руководителем может быть преподаватель университета, который владеет по меньшей мере научной степенью доктора наук.

5. Декан может дать согласие на проведение учёбы по Индивидуальному плану обучения по предложению студенту, у которого жизненная ситуация не позволяет участвовать в занятиях и изучать предметы по плану учёбы, в частности в случае:

- а) инвалидности или болезни;
- б) учебы на больше чем одном направлении или специальности;
- в) ухода за ребенком.

6. Индивидуальный план обучения может заключаться в частности в:

- а) модификации последовательной системы занятий и экзаменов, а также модификации формы зачислений и экзаменов, порядка дидактических занятий в рамках учебы или изменения количества часов дидактических занятий,
- б) зачислении занятий экстерном, по согласованию договоренности с преподавателем ведущим предмет,
- в) изменении сроков сдачи экзаменов.

7. Студент, который просит о согласии на проведение учебы по Индивидуальному плану обучения, представляет декану на утверждение порядок зачислений и экзаменов, предусмотренных на данный семестр, а в случае круглогодичных предметов - на академический год, также условия зачислений согласованные и рассмотренные академическими учителями, которые отвечают за реализацию отдельных предметов в данном семестре.

8. Подробные принципы проведения учебы по Индивидуальной программе обучения или Индивидуальном плане обучения определяет совет факультета.

§ 26

1. Лицо, принятое на учебу в порядке подтверждения результатов обучения, перед началом занятий обязано предоставить декану предложение о зачислении признанных в порядке подтверждения результатов изучения предметов.

2. Декан устанавливает в договоренности с лицом, о котором речь в пункте 1, Индивидуальную программу обучения или Индивидуальный план обучения на принципах, определенных в § 25.

§ 27

1. Студент может, при согласии руководителей основных отделов, зачислять предметы из других направлений и специальностей, а также проходить часть программы в других вузах, в том числе и зарубежных.

2. В случае занятий, неохваченных планом обучения, которые реализуются в вне факультетов либо в научных объединениях и межотделенческих единицах пункт 1 применяется соответственно.

3. Студент другого вуза, в том числе зарубежного, при согласии декана, может сдавать предметы, которые преподаются в Университете.

4. Принимая решение о переносе занятий, декан учитывает результаты обучения полученные на другом факультете Университета или в другом вузе в результате реализации занятий и практик, которые отвечают занятиям и практикам, определенным в плане обучения и программе обучения на направлении обучения, на котором студент учится. Условием переноса занятий в другое место обучения, соответствующим занятиям и практикам, в плане обучения и программе обучения, есть подтверждение сходства полученных результатов обучения.

§ 28

1. Студент может изменить форму обучения из стационарной на заочную в рамках данного направления или специальности обучения по согласованию с деканом.

2. Студент может изменить форму обучения из заочной на стационарную исключительно во время проведения набора на стационарное обучения. В этом случае § 11 пункты 2-5 применяются соответственно.

§ 29

Студент может перевестись в другое высшее учебное заведение после выполнения всех обязанностей, указанных в данных Правилах и программе обучения, действующими на данном направлении или специальности обучения.

§ 30

1. Студент другого вуза, также зарубежного, который сдал первый год обучения, может,

при согласии декана, быть переведен на обучение в Университете без проведения процедуры набора.

2. В случае, о котором идет речь в пункте 1, студент обязан представить декану заявление вместе с обоснованием, согласованное руководителем отдела из которого намеревается перевестись и документами подтверждающими прежний ход обучения.

3. Пункты 1 и 2 применяется соответственно в случае изменения направления или специальности обучения в рамках Университета.

4. Подробные условия и принципы перевода из другого вуза и изменения направления или специальности обучения в рамках Университета определяет совет факультета. § 27 пункт 3 применяется соответственно.

§ 31

1. Студенты с ограниченными возможностями могут просить о приспособлении способа организации и соответствующей реализации дидактичного процесса, в том числе и условий проведения обучения к их виду инвалидности.

2. К студентам, о которых идет речь в пункте 1 относятся лица :

- a) инвалиды имеющие актуальное подтверждение о степени инвалидности или равнозначный документ,
- b) хронически больные, которые не имеют подтверждения о степени инвалидности, но состояние здоровья которых подтверждает представленная в DON UJ медицинская документация;
- c) у которых внезапная болезнь или несчастный случай будут результатом временной неспособности к полному участию в занятиях, а те обстоятельства подтверждаться представленной в DON UJ специализированной документацией.

3. Решения по вопросам, указанных в пункте 1, принимает декан.

4. Подробные условия приспособления дидактичного процесса к потребностям лиц с ограниченными возможностями определяются приказом Ректора.

VI. Отпуск от занятий

§ 32

1. Студент может воспользоваться отпуском от занятий в форме:

- 1) студенческого отпуска
- 2) деканского отпуска.

2. Отпуск от занятий дается после каждого семестра.

3. Студент, который закончил первый год обучения, может воспользоваться студенческим отпуском представляя заявление о намерении использования этого отпуска декану, указывая длительность отпуска. Студенческий отпуск не может длиться дольше, чем два семестра. В случае использования в процессе обучения одного семестра студенческого отпуска, студент имеет право на этот отпуск исключительно длительностью в один семестр.

4. В случае подачи заявления на протяжении семестра, студенческий отпуск предоставляется со следующего семестра.

5. По просьбе студента Декан может дать деканский отпуск, учитывая важные обстоятельства, делающие невозможным участие в дидактичных занятиях, возникающее в результате состояния здоровья, инвалидности или связанное с рождением и воспитанием ребенка. Общая длительность деканского отпуска не может быть длиннее, чем 4 семестры.

6. Студент может просить о деканском отпуске непосредственно после возникновению причины.

7. Недопустимо предоставлять деканский отпуск за прошедший период или в процессе экзаменационной сессии, разве что причина предоставления отпуска, возникла ранее.

§ 33

Неявка студента для записи на следующий год обучения перед началом занятий в данном семестре после возвращения из отпуска является основанием для отчисления.

§ 34

1. Во время отпуска за студентом сохраняются права студента за исключением права на пользования материальной помощью, разве что положения, касающиеся этой помощи, имеют исключения.

2. Во время отпуска студент может, при согласии декана и на определенных им условиях брать участие в занятиях и сдавать предметы, охваченные программой обучения.

3. В случае предоставления отпуска по состоянию здоровья, условием предоставления согласия, о котором идет речь в пункте 2, есть предоставление декану справки об отсутствии противопоказаний для участия в занятиях и сдачи экзаменов и зачётов.

VII. Отчисление и повторное принятие на обучение

§ 35

1. Декан удаляет студента из списка студентов, в случае:

- 1) неявки на учебу;
- 2) письменного отказа от учебы;
- 3) не сдачи дипломной работы или дипломного экзамена в срок о котором идет речь в § 18 пункты 1-3;
- 4) дисциплинарного взыскания -исключения из вуза.

2. Декан может удалить студента из списка студентов, в случае:

- 1) недостаточной успеваемости;
- 2) не зачисления курса в срок, о котором идет речь в § 9 пункт 2, пункт 3 или пункт 4 пр. 2;
- 3) невнесения оплат за обучение, после письменного требования оплаты в течении 7 дней от даты его получения.
- 4) не подписания студентом представленного ВУЗом соглашения об условиях оплаты за обучения или образовательные услуги.

3. Решения, о которых идет речь в пункте 1 и 2, могут быть обжалованы Ректором. Решение Ректора является окончательным.

4. Отказ от учебы, о котором идет речь в пункте 1. подпункте 1) гласит: в ситуации несоблюдения студентом своих обязательств согласно Правил и программы обучения, в случае необоснованного отказа от выбора предметов или получения слишком малого количества кредитов ECTS, а также в случаях, о котором идет речь в § 33.

5. Недостаточная успеваемость определяется, когда степень реализации программы обучения не позволяет зачислить год обучения, студент имеет право на повторение года обучения или предмета.

§ 36

1. Повторное принятие на обучение лиц, которые были исключены на первом году обучения, проводится на общих основаниях, которые действуют при принятии на обучение.

2. Декан может дать согласие на возобновление обучения на данном направлении или специальности по просьбе лица, вычеркнутого из списка студентов второго или высшего года от следующего года академического (возобновление обучения), если исключение из списка студентов наступило по причине дисциплинарного наказания в виде удаления из вуза или с момента его исключения прошло больше 5 лет.

3. Возобновление обучения допустимо только раз, в рамках того самого направления или специальности обучения.

4. Возобновление обучения считается продолжением предыдущего курса обучения.

5. Возобновление обучения допустимо от начала академического года.

6. В случае, о котором идет речь в пункте 2 декан определяет число кредитов ECTS подлежащих учету и устанавливает год обучения, на который вписывается студент, возобновляющийся на обучения, принимая во внимание программные отличия. Определяя число кредитов ECTS декан руководствуется программой обучения, которая действует в данном академическом году на данном направлении или специальности обучения. В случае выявления программных отличий, декан может определить низшее число кредитов ECTS, подлежащих учету или вообще не учитывать зачисление данного предмета.

7. Если после даты исключения из списка студента был перерыв более чем 5 лет, повторное принятие на обучение проводится на общих принципах приема на первый год обучения разве что декан решит иначе.

VIII. Награды, отличия и дисциплинарная ответственность

§ 37

1. Наиболее преуспевающим в научных достижениях студентам с образцовым выполнением обязанностей могут быть предоставлены награды и отличия : Ректора, декана а также неуниверситетских учреждений по просьбе Университета.

2. Информацию о предоставлении награды или отличия помещают в личную папку студента.

§ 38

1. Диплом с отличием получают выпускники, которые:

- a) закончили обучение в срок, о котором идет речь в § 18, согласно программе обучения;
- b) сдали дипломный экзамен на отличную оценку;
- c) получили за дипломную работы отличную оценку;
- d) имеют средневзвешенную оценку за весь курс обучения не меньше 4,5.

2. Условие, предусмотренное в пункте 1 подпункт c), не касается направлений, на которых программа обучения не предусматривает подготовку и сдачи дипломных работ.

§ 39

Дисциплинарную ответственность студентов регулируют отдельные положения.

IX. Заключительные положения

§ 40

1. В индивидуальных делах студентов решения первой инстанции принимает декан, разве что Правила обучения или особенные положения представляют иначе.
2. Декан может уполномочить замдекана, директора института, заместителя директора института или руководителя другого отдела принимать решения по вопросам, предусмотренными данными Правилами. Декан обязан безотлагательно проинформировать Ректора о переданных полномочиях.
3. Решения декана или уполномоченного им лица, которое принимает решения в индивидуальных делах студентов на основании данных Правил обучения, может быть обжаловано Ректору. Решение Ректора окончательное и не подлежит обжалованию.
4. Обжалование подается через орган, который выдал обжалуемое решение в срок 14 дней от даты получения.
5. В делах, касающихся принципов и порядка обучения, неохваченных положениями Правил обучения, решение принимает Ректор.
6. В случае индивидуального интердисциплинарного обучения полномочия декана выполняет руководитель этого обучения.

§ 41

1. Университет может организовывать индивидуальное интердисциплинарное обучение, охватывающее минимум два направления обучения ведущее к получению диплома, по меньшей мере, в одном направлении обучения, осуществляемом в Университете основной организационной единицей, имеющей право присваивать научную степень доктора в дисциплине связанной с этим направлением.
2. Подробный порядок и условия реализации индивидуального интердисциплинарного обучения определяет программный совет, который состоит из представителей единиц проводящих данное обучение.

§ 42

1. Настоящие правила вступают в силу с 1 октября 2015 г.
2. Для студентов, которые начали обучение до 1 октября 2012 г. § 4 пункт 7 не применяется.
3. Студенты, которые начали обучение до 1 октября 2012 г. учатся согласно текущих планов и программ обучения. Возобновление обучения может наступить только по новым правилам. В такой ситуации декан, выражая согласие на возобновление обучения, определяет результаты обучения, полученные ранее.
4. Требования, предусмотренные в § 20 пункт б), не распространяются на студентов, которые 1 октября 2014 г. были на последнем году обучения.

5. Совет факультета определяет правила для определения и учета кредитов ECTS по отношению к студентам, которые:

а) из-за повторения года, изменения или начала дополнительного курса обучения или специальности или повторного приема на обучение учет проводится по системе баллов (кредитов) в случае если до этого реализованный ими план обучения и программа обучения такой системы не предусматривала;

б) зачисляются предметы, не охваченные системой кредитов в условиях определенных в § 27 пункт 3.

6. Если часть плана обучения не была охвачена системой кредитов, средняя оценка по всем предметам, охваченных ходом обучения, представляющая основу для определения общего результата обучения, вычисляется как средняя арифметическая.

7. Студент целостного магистерского обучения, который начал обучение до 1 сентября 2005 г. может, не смотря на изменения обучения из целостного магистерского на двухступенчатое обучения, закончить его по плану индивидуального обучения и программы обучения, как целостное магистерское обучение.

8. Лицо, исключенное из списка студентов целостного магистерского обучения, которое начало обучения до 1 сентября 2005 г. в случае изменения обучения из целостного магистерского на двухступенчатое обучения может возобновить учебу на соответствующем обучении первой степени или на обучении второй степени, при условии наличия квалификации I степени.

9. Студент, который получил абсолюториум на условиях, которые действовали до 1 октября 2009 г. и был исключен, может возобновить обучение на условиях, которые действуют с 1 октября 2010 г. В случае изменения плана и программы обучения, студент обязан досдать программную разницу, если совет факультета не примет иного решения.

10. К направлениям обучения, регулируемым стандартами обучения, данные Правила применяются с учетом изменений, возникающих в отдельных положениях.