



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0130/39/2011

**Zarządzenie nr 39**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 11 kwietnia 2011 roku**

**w sprawie: elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich)**

W związku z możliwością elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych studentów oraz koniecznością ochrony praw autorskich zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 1 maja 2011 roku uruchomiony zostaje w Uniwersytecie Jagiellońskim elektroniczny serwis Archiwum Prac Dyplomowych (APD) związany z systemem USOS. Serwis połączony z centralnym Punktem Logowania znajduje się pod adresem <http://www.apd.uj.edu.pl>.

§ 2

Zgodnie z zarządzeniem nr 41 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 12 lipca 2007 roku w sprawie ustalenia oraz ujednoczenia w UJ procedur administracyjnych dotyczących obsługi studiów realizowanych z wykorzystaniem Systemu USOS, pracownicy administracyjni obsługujący kierunki studiów dla których zgodnie z programem nauczania wymagane jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, zobowiązani są do wprowadzenia do USOS podstawowych danych dotyczących pracy (tytuł w języku pracy, jednostka, nazwisko opiekuna), według informacji otrzymanych od promotora, nie później niż na tydzień przed planowaną datą obrony.

§ 3

Wszyscy studenci, których dane zostały przygotowane zgodnie z § 2, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do wykonania w systemie APD następujących czynności:

- 1) wypełnienia formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy;
- 2) złożenia w sekretariacie/dziekanacie jednostki organizacyjnej prowadzącej obsługę administracyjną toku studiów oświadczenia w sprawie praw autorskich, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 3) wprowadzenia do systemu ostatecznej, zaakceptowanej przez opiekuna i przekazanej po akceptacji do recenzji wersji elektronicznej pracy w formacie PDF, scalonej do jednego pliku, oraz ewentualnych załączników. Załączniki powinny zostać spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z) przy czym rozmiar pliku nie powinien przekraczać 200MB. W przypadku konieczności wprowadzenia większego pliku z załącznikami należy skontaktować się bezpośrednio z Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 4) wydrukowania z systemu APD przetworzonej pracy z nadanymi automatycznie sumami kontrolnymi, które będą pojawiać się na każdej stronie wydruku, oraz oświadczenia o którym mowa w pkt 2. Suma kontrolna to liczba uzyskana w wyniku operacji

matematycznych na przesyłanych danych binarnych i służąca do sprawdzania poprawności przetwarzanych danych;

- 5) złożenia powyższych dokumentów w sekretariacie/dziekanacie jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 2.

#### § 4

Pracownik jednostki organizacyjnej prowadzącej obsługę administracyjną toku studiów w chwili odbioru pracy ma obowiązek sprawdzić, czy sumy kontrolne na wydruku zgadzają się z sumami wskazanymi w USOS, skontrolować poprawność oświadczenia studenta oraz uzupełnić w USOS datę złożenia pracy.

W przypadku konieczności wprowadzenia przez studenta nowej (poprawionej) wersji pracy, pracownik, o którym mowa wyżej, powinien zaznaczyć ten fakt po stronie USOS, co odblokuje studentowi możliwość zamiany pliku. Po zamianie, student zobowiązany jest dostarczyć do sekretariatu nowy wydruk ze zmienioną sumą kontrolną, a pracownik powinien ponownie porównać jej zgodność z danymi w USOS.

Po zakończonym oceną pozytywną egzaminie dyplomowym plik zostaje automatycznie przekazany do Archiwum UJ jako elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej i jego dalsza edycja przez studenta nie jest możliwa.

#### § 5

1. Uniwersytet Jagielloński zobowiązuje się do przechowywania pracy w postaci niezmienionej i z poszanowaniem praw osobistych i majątkowych twórcy.
2. Autor (lub autorzy) może udzielić indywidualnej lub generalnej zgody na udostępnianie pracy w czytelni Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego. Jeżeli nie wyrazi takiej zgody, praca będzie traktowana jako część dokumentacji studiów.
3. Autor (lub autorzy) może udzielić zgody na udostępnianie pracy w sieci Internet.

#### § 6

1. Archiwum UJ zobowiązane jest do administrowania elektroniczną bazą prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich).
2. Szczegółowe zasady zarządzania bazą będą regulowane przez Dyrektora Archiwum UJ.

#### § 7

Wykonanie i nadzór nad postanowieniami zarządzenia w zakresie organizacyjnym powierza się Dyrektorowi Archiwum UJ i kierownikowi Zespołu USOS.

#### § 8

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem traci moc zarządzenie nr 45 Rektora UJ z 12 czerwca 2006 roku w sprawie elektronicznej bazy danych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2011 roku.

**Rektor**

**Prof. Karol Musiol**

## OŚWIADCZENIE

ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_  
student/ka Wydziału \_\_\_\_\_  
Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie

oświadczam, że:

- 1) wersja elektroniczna przedkładanej pracy magisterskiej/licencjackiej pt.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
o numerze \_\_\_\_\_ jest wersją ostateczną przedstawioną do  
obrony w Uniwersytecie Jagiellońskim;

- 2) udzielam nieodpłatnie Uniwersytetowi Jagiellońskiemu licencji na umieszczenie ww. pracy w elektronicznym serwisie Archiwum Prac Dyplomowych oraz do zwielokrotniania i udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich;
- 3) [ ] wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy w czytelni Archiwum UJ;
- 4) [ ] wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy w sieci Internet.

\_\_\_\_\_  
podpis