Uchwała nr 28/V/2009
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 27 maja 2009 roku

w sprawie: **Regulaminu studiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim**

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

§ 1

1. Wydziały Uniwersytetu Jagiellońskiego mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie uregulowanym ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie dziedzin i dyscyplin odpowiadających ich uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie prowadzone przez wydział mogą być studiami środowiskowymi (w tym międzynarodowymi), prowadzonymi przy udziale innych jednostek. Zadania wydziału i innych jednostek oraz sposób finansowania studiów środowiskowych określają umowy między tymi jednostkami.
3. Celem studiów doktoranckich jest zdobycie w trakcie ich trwania zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej przygotowujące do samodzielnej, twórczej pracy badawczej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora.
4. Uczestnikami studiów doktoranckich mogą być:
   a) obywatele polscy;
   b) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
   c) obywatele innych państw.
5. Zasady podejmowania i odbywania studiów doktoranckich przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Studia doktoranckie są tworzone i likwidowane przez Rektora UJ na wniosek rady wydziału.
2. Wniosek dotyczący tworzenia studiów zawiera:
   a) wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej,
   b) wskazanie jednostki prowadzącej studia,
   c) uchwałę rady wydziału zatwierdzającą program studiów doktoranckich wraz z wykazem przedmiotów nauczanych na poszczególnych latach studiów, wymiar godzin, przedstawione cele kształcenia i określone wymagania dodatkowe,
   d) uchwałę rady wydziału w sprawie warunków i trybu rekrutacji,

e) termin rozpoczęcia studiów,
f) limit przyjęć w roku uruchomienia studiów,
g) analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną i dydaktyczno-kadrową wydziału,
h) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania studiów doktoranckich,
i) opinię samorządu doktorantów.

Wniosek powinien ponadto uwzględniać dodatkowe wymogi tworzenia niestacjonarnych studiów płatnych.

§ 3

1. Studia doktoranckie prowadzone są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
3. Na wniosek rady wydziału Rektor UJ podejmuje decyzję o płatnym charakterze studiów niestacjonarnych i ustala wysokość opłat.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w § 3 ust. 3, w tym tryb i warunki zwalniania z tych opłat doktorantów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej określa Senat UJ w drodze uchwały.

§ 4

1. Studia doktoranckie trwają cztery lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
   a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
   b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,

   - łącznie nie więcej niż o rok.
4. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok.

4. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich po 4 roku – zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.

§ 5

Rekrutacja na studia doktoranckie jest przeprowadzana na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz uchwały Senatu UJ ustalającej warunki i tryb rekrutacji.

§ 6

Kandydat uzyskuje status doktoranta z dniem złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 7

Plany i programy studiów doktoranckich są uchwalane przez rady wydziałów, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.

Rozdział 2 – Tok studiów

§ 8

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan lub program studiów przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
   bardzo dobry – 5,0
   dobry plus – 4,5
   dobry – 4,0
   dostateczny plus – 3,5
   dostateczny – 3,0
   niedostateczny – 2,0
3. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do indeksu.
4. Jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich, która obejmuje w szczególności:

a) podanie ERK kandydata na studia doktoranckie,
b) dokumentację, o której mowa w § 9, ust. 2 a, b, d,
c) odpis świadectwa ukończenia studiów doktoranckich,
d) odpis uchwały rady wydziału w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

5. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.

§ 9

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. Do dnia 30 czerwca każdego roku doktorant jest zobowiązany złożyć na ręce kierownika studiów doktoranckich następujące dokumenty:

a) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym roku akademickim,
b) opinię opiekuna naukowego o postępach naukowych i postępach w przygotowaniu pracy doktorskiej,
c) indeks z wpisami wymaganymi przez plan i program studiów,
d) inne dokumenty wymagane przez plan i program studiów,
e) inne dokumenty określone przez Rektora UJ w zarządzeniu dotyczącym dokumentacji przebiegu studiów.

3. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich, na pisemny wniosek doktoranta, może przedłużyć termin, o jakim mowa w ust. 2 do dnia 30 września. Doktorant, który złożył sprawozdanie do dnia 30 czerwca może złożyć uzupełnienie sprawozdania obejmujące okres od 1 lipca do 30 września.
4. Kierownik studiów doktoranckich może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na następny rok akademicki.
5. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik studiów doktoranckich podejmuje w terminie do dnia 30 września każdego roku decyzję o zaliczeniu roku oraz sporządza listę rankingową osób ubiegających się o przyznanie stypendium doktoranckiego w ciągu 5 dni roboczych po terminie zaliczenia roku.
6. Zasady przyznawania stypendiów doktoranckich określa odrębny Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich na Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 10

1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w przypadku:

a) niewypełnienia obowiązków wynikających z treści ślubowania i regulaminu studiów,
b) niezrealizowania obowiązków wynikających z realizacji programu studiów doktoranckich oraz nieprowadzenia badań naukowych i niezłożenia sprawozdań z ich przebiegu. Opinię w tej sprawie przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich opiekun naukowy,
c) stwierdzenia zatrudnienia doktoranta na etacie rezydenckim,
d) naruszenia warunków dotyczących wnoszenia czesnego, określonych w uchwale, o której mowa w § 3, ust. 4.

2. Decyzja o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich jest decyzją administracyjną i zawiera uzasadnienie.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów służy doktorantowi odwołanie do Rektora UJ za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§ 11

1. Doktorant nie ma prawa powtarzania roku.
2. Na studiach doktoranckich nie dopuszcza się reaktywacji.

§ 12

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez opiekuna naukowego i przez kierownika studiów doktoranckich, dziekan może mu przyznać urlop naukowy lub jednorazowo urlop dziekański.
2. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
3. Urlop naukowy może być przyznany na okres do 24 miesięcy w celu prowadzenia pracy naukowej poza Uniwersytetem Jagiellońskim. Czas tego urlopu wlicza się do czasu studiów doktoranckich. W okresie urlopu naukowego doktorant zachowuje swoje uprawnienia. W zakresie wypłaty stypendium doktoranckiego w okresie urlopu naukowego decyzję podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Urlop dziekański może być przyznany na okres do 12 miesięcy z przyczyn losowych lub osobistych. Czasu tego urlopu nie wlicza się do czasu studiów doktoranckich. W okresie urlopu dziekańskiego doktorant zachowuje swoje uprawnienia z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej i stypendium doktoranckiego.
5. W trakcie urlopu doktorant może, za zgodą kierownika studiów doktoranckich brać udział w zajęciach oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.

§ 13

1. Studia doktoranckie kończą się z upływem ostatniego roku akademickiego, określonego zgodnie z § 4, o ile wcześniej doktorant nie otrzymał stopnia doktora.
2. Warunki i przebieg egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
3. Absolwenci studiów doktoranckich otrzymują świadectwo ukończenia tych studiów.

4. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu studiów oraz złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy doktorskiej.

Rozdział 3 – Prawa i obowiązki doktoranta

§ 14

Doktorant ma prawo do:

a) opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych,
b) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
c) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
d) ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz odrębnym Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich,
e) uzyskania pomocy materialnej na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w regulaminie przyznawania pomocy materialnej,
f) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
g) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
h) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
i) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez program studiów doktoranckich,
j) finansowania z budżetu jednostki prowadzącej studia doktoranckie kosztów związanych z pracą naukową na zasadach i w zakresie, wynikającym z odrębnych przepisów,
k) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących na Uniwersytecie Jagiellońskim na zasadach przysługujących pracownikom naukowym,
l) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego na warunkach obowiązujących w danej jednostce,
m) odbywania praktyk zawodowych i stażów naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem naukowym,
n) legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
o) zrzeszania się w samorządzie doktorantów.

§ 15

Obowiązkiem doktoranta jest:

a) realizowanie programu studiów doktoranckich i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie i w programie studiów,
b) składanie, potwierdzonych przez opiekuna naukowego, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz innych osiągnięć w wyznaczonych terminach,
c) w przypadku pobierania stypendium doktoranckiego informowanie kierownika studiów doktoranckich o fakcie i wymiarze podjętego zatrudnienia,
d) odbywanie praktyk dydaktycznych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin w skali roku akademickiego - w przypadku doktorantów pobierających stypendium i do 60 godzin rocznie – dla doktorantów niepobierających stypendium,
e) prowadzenie badań naukowych,
f) otwarcie przewodu doktorskiego nie później, niż do końca 6 semestru studiów,
g) złożenie pracy doktorskiej,
h) udział w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje prace doktorską,
i) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim,
j) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem studiów,
k) dbanie o dobre imię Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Rozdział 4 – Kierownik studiów doktoranckich

§ 16

1. Kierownikiem studiów doktoranckich może być pracownik posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownik studiów doktoranckich jest powoływany przez Rektora UJ na wniosek rady wydziału, po zaopiniowaniu kandydatury przez właściwy organ samorządu doktorantów, na okres odpowiadający kadencji władz wydziału.

§ 17

1. Kierownik studiów doktoranckich wykonuje swoje kompetencje zgodnie z przepisami prawa i z niniejszym regulaminem.
2. W szczególności kierownik studiów doktoranckich:

a) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia lat studiów, a także w sprawie przeniesienia wymagań programowych na następny rok,

b) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów,
c) przedstawia Rektorowi UJ wnioski w sprawach należących do właściwości Rektora, a w szczególności przekazuje wraz ze swoją opinią wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego,
d) ustala listy rankingowe, o jakich mowa w § 9 ust. 4 zgodnie z odrębnym Regulaminem przyznawania stypendiów doktoranckich,
e) organizuje realizację programu studiów doktoranckich, a także opracowuje i przedstawia władzom wydziału wnioski dotyczące planu i programu studiów doktoranckich,
f) opiniuje podania o przyznanie urlopu naukowego lub dziekańskiego,
g) po sprawdzeniu kompletności złożonego wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej przekazuje go organowi przyznającemu świadczenia pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego,
h) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.

Rozdział 5 – Opiekun naukowy

§ 18

1. Opiekunem naukowym doktoranta jest pracownik wydziału, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem. Za zgodą rady wydziału opiekunem naukowym może być osoba niebędąca pracownikiem wydziału.
2. Zgoda, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje cały tok studiów.
3. Cofnięcie zgody z przyczyn merytorycznych wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Cofnięcie zgody z przyczyn losowych powoduje konieczność wyznaczenia nowego opiekuna naukowego. Nowego opiekuna, na wniosek doktoranta, wskazuje dotychczasowy opiekun lub kierownik studiów doktoranckich.
5. Doktorant, w wyjątkowych przypadkach, może złożyć wniosek do kierownika studiów doktoranckich o zmianę opiekuna naukowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna.

§ 19

1. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy przyjmuje funkcję promotora, o ile nie zachodzą okoliczności merytoryczne lub losowe, uzasadniające wybór innego promotora.
2. Zadania promotora regulują odrębne przepisy.

§ 20

Opiekun naukowy sprawuje bezpośrednią opiekę merytoryczną i formalną nad doktorantem, a w szczególności:

a) dokonuje corocznej oceny postępów doktoranta i formułuje w tej kwestii opinię,
b) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów,
c) w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej ustala zasady udziału doktoranta w pracach tej jednostki,
d) akceptuje możliwość odbywania przez doktoranta zajęć lub realizacji innych obowiązków poza Uniwersytetem.

§ 21

Rada wydziału ma prawo ustalić maksymalną liczbę doktorantów, wobec których może się jednocześnie podjąć opieki jeden pracownik naukowy.

Rozdział 6 – Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

1. Przepisy niniejszej uchwały wchodzą w życie z dniem 1 października 2009 r.
2. Urlopy uzyskane dotąd przez doktorantów wlicza się do maksymalnego czasu urlopów, o jakim mowa w § 12 ust. 3 i ust. 4.
3. Zaliczenie roku realizowanego w roku akademickim 2008/2009 następuje na zasadach dotychczasowych.
4. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach doktorantów wydane przed dniem 1 października 2009 r. pozostają w mocy.
5. Uchyla się uchwałę Senatu UJ nr 6/IV/2006 z dnia 19 kwietnia 2006 roku ze zmianami z dnia 28 marca 2007 roku.